



Prácticas recomendadas para la reapertura de establecimientos comerciales ENTRETENIMIENTO Y ATRACCIONES RECREATIVAS



RESPECTO A LOS ENTRETENIMIENTOS Y LAS ATRACCIONES RECREATIVAS

- Elabore un plan o una lista de verificación para la reapertura en consonancia con la guía de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#) que incluya:
 - Capacitación para empleados.
 - Políticas sobre licencias, ausentismo, planes y evaluaciones de detección para los empleados.
 - Requisitos de protección facial para clientes y empleados.
 - Evaluaciones físicas de las instalaciones para detectar daños o problemas causados por la falta de ocupación. Siga la guía de los [CDC](#) y el [Departamento de Medio Ambiente de Maryland](#) sobre la reapertura de edificios, incluida la inspección de los sistemas mecánicos, de ventilación y de agua/hielo. Asegúrese de que todos los conductos de agua estén purgados, incluidos los conductos para equipos y las conexiones, de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Asegúrese de que la ventilación del edificio cumpla con los estándares correspondientes.
 - Protocolos y procedimientos de distanciamiento social para empleados, proveedores y clientes, con especial consideración hacia las entradas y salidas, las filas, los atascos, los diseños de las instalaciones y los límites seguros de capacidad.
 - Comunicaciones y letreros.
 - Limpieza y desinfección rutinarias y frecuentes del ambiente, especialmente las superficies de alto contacto, de acuerdo con las recomendaciones de los CDC.
- Elabore un plan para que los proveedores lleven los productos de manera segura al

establecimiento comercial organizando las entregas para cuando haya menos clientes y empleados.

- Póngase en contacto con las autoridades estatales y locales para garantizar que todas las licencias e inspecciones estén actualizadas antes de abrir.
- La capacidad de las instalaciones puede ser limitada en función de una ordenanza ejecutiva u otra guía del gobierno local.
- A excepción de los baños, las instalaciones en áreas interiores a las que no se les permita operar deben permanecer cerradas. Por «áreas interiores» se entiende todo el espacio de una estructura o edificio con un techo que está cerrado en todos sus lados con cualquier combinación permanente o temporal de muros, ventanas o puertas, ya sea que estén abiertas o cerradas, u otras barreras físicas que se extiendan desde el piso hasta el techo.
- Si la instalación también cuenta con un restaurante o bar, estos están sujetos a requisitos adicionales en virtud de las ordenanzas ejecutivas y, en algunos casos, de las regulaciones o los requisitos estatales y locales.



RESPECTO A LAS MASCARILLAS EN MARYLAND

- Es obligatorio para todos los empleados y clientes, incluidos los niños mayores de cinco años, usar protectores faciales cuando están en el interior. Cuando están en el exterior, es obligatorio el uso de protectores faciales si no se puede mantener de forma constante una distancia de al menos seis pies con respecto a otras personas que no sean del mismo hogar, y se aconseja hacerlo en todas las circunstancias. Para ver las excepciones a este requisito, consulte la [ordenanza ejecutiva](#) más reciente.

- Los clientes con discapacidades que no puedan usar un protector facial deben recibir los mismos bienes y servicios que los clientes sin discapacidades. Para obtener más información, consulte las [preguntas frecuentes](#) sobre los protectores faciales.



RESPECTO A LOS EMPLEADOS

- Los empleados deben estar capacitados y comprender las directrices actuales de salud y del lugar de trabajo relacionadas con la COVID-19, como el protocolo de higiene y la limpieza de manos, junto con el uso y la eliminación adecuados de los equipos de protección personal (EPP).
- Implemente un proceso diario de evaluación para los empleados que incluya las preguntas de salud recomendadas por los [CDC](#) o el [Departamento de Salud de Maryland \(MDH\)](#), y considere realizar pruebas de temperatura.
- Indique a los empleados enfermos que sigan las [directrices de los CDC](#) y del [estado](#) relacionadas con el aislamiento domiciliario por infecciones sospechadas o confirmadas de COVID-19, y el regreso al trabajo.
- Recomiende a los empleados que respeten el distanciamiento social, incluso durante los descansos, y modifique los procedimientos para evitar que el personal se concentre en un mismo lugar.
- Capacite a los empleados para responder de manera adecuada ante los clientes que se oponen al distanciamiento social, al uso de un protector facial y a otros protocolos.
- Las herramientas y los equipos que se compartan deben desinfectarse antes de entregarse a otro empleado y al inicio o al final de cada turno.

Prácticas recomendadas para le reapertura de establecimientos comerciales ENTRETENIMIENTO Y ATRACCIONES RECREATIVAS



RESPECTO AL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Minimice la congestión en las áreas comunes mediante los letreros, las barreras y la comunicación con los empleados. Restrinja el acceso a las áreas donde no se puedan seguir los requisitos de distanciamiento y reunión social.
- Instale un sistema de señalización para demostrar visualmente el distanciamiento social recomendado con especial énfasis en las ubicaciones donde se reúnan los clientes.
- Designe y coloque letreros que indiquen la dirección del tránsito peatonal en las principales vías de circulación y las escaleras. Considere rutas de circulación unidireccionales.
- Para las admisiones, considere realizar el registro y el pago por adelantado, programar el ingreso y usar otros métodos para respetar el distanciamiento social y reducir los puntos de contacto durante el proceso de admisión.
- En la medida de lo posible, lleve un registro de admisión de al menos 2 semanas para ayudar en caso de que se necesite hacer un rastreo de contactos.
- Si corresponde, prepare un plan que limite o alterne el estacionamiento para crear una distancia entre los clientes que llegan y los que se van.
- Dentro de las instalaciones, mantenga una distancia social de 6 pies en todo momento mediante el uso de horarios de entrada espaciados, asientos designados o delimitados, y otras medidas durante toda la actividad.
- Evalúe el espacio y la capacidad en función de las ordenanzas ejecutivas y las directrices sobre el distanciamiento social. Determine la capacidad para garantizar que los clientes y las familias puedan distanciarse adecuadamente en todo momento, incluso en las áreas propensas a congestionarse, como en las filas, las entradas, las salidas y en las atracciones, actividades u otros servicios.
- Los equipos pensados para el uso de los clientes, como las máquinas de juego y los expendedores de boletos,

deben colocarse de manera que haya una distancia social de 6 pies entre los clientes. En lugar de mover las máquinas, algunas de ellas pueden apagarse o desactivarse para evitar que los clientes utilicen máquinas adyacentes.

- En las actividades que requieran interacción, se debe respetar el distanciamiento físico entre los clientes a menos que sean miembros de un mismo hogar.



RESPECTO A LA LIMPIEZA Y LA COMODIDAD

- Incremente la limpieza y desinfección, especialmente en las superficies de contacto frecuente, de acuerdo con las [directrices de los CDC](#). Las áreas y los objetos que no puedan limpiarse fácilmente después de que los clientes los hayan utilizado deben permanecer cerrados, incluidos los corrales de pelotas, los toboganes, las casas de rebote inflables, los laberintos interactivos, las piscinas táctiles, y las experiencias interactivas y basadas en materiales de utilería en las que es difícil respetar el distanciamiento físico y los protocolos de desinfección.
- Evalúe la necesidad de distribuir información a través de materiales multiusos o de un solo uso y considere la tecnología como una alternativa.
- Ponga desinfectante de manos, toallitas desinfectantes, jabón y agua, o desinfectantes similares a disposición de los empleados y los clientes, particularmente en entradas clave para clientes y empleados, y en las áreas de contacto como los accesos a los ascensores, las superficies de los juegos, los baños, los casilleros para clientes, los mostradores para obtener boletos, las áreas para cambiarse, los almacenamiento de bolsos, y otras áreas donde es probable que se reúnan los empleados y los clientes.
- Si es posible, establezca horarios especiales para los clientes vulnerables o en riesgo.
- En la medida de lo posible, implemente y recomiende los pagos y la admisión sin contacto, y los boletos en línea.

- Coloque letreros para indicar a los clientes que no ingresen a la propiedad si están enfermos o tienen síntomas.
- Planifique tiempo adicional para desinfectar el equipo relacionado con la actividad después de cada uso por parte de un cliente.



RESPECTO A LA COMUNICACIÓN

- Comunique el compromiso con la limpieza mediante la publicación del cumplimiento de las [directrices de los CDC](#) incluidos el distanciamiento social, el lavado de manos, la higienización al toser y estornudar, la limpieza y desinfección, y el quedarse en casa cuando se esté enfermo.
- Demuestre la atención hacia los clientes mediante letreros en los que se detalle el protocolo de distanciamiento social y la prevención de la COVID-19. Coloque letreros en español y en otros idiomas predominantes en su comunidad.
- Comunique a los empleados y los clientes las medidas que se tomaron para su comodidad y la responsabilidad compartida de vigilar su salud y de quedarse en casa si no se sienten bien.
- Antes de la visita del cliente, si es posible, explique los procesos establecidos para su comodidad, que incluyen los requisitos sobre el uso de protectores faciales, el distanciamiento social y el aumento de las prácticas de higiene según la guía de los [CDC](#) y el [MDH](#), y comunique que su establecimiento comercial está abierto.
- Póngase en contacto con el Departamento de Salud local si tiene inquietudes sobre la transmisión de la COVID-19 en sus instalaciones.

Deben cumplirse todas las ordenanzas ejecutivas que aún estén vigentes. Consulte aquí las ordenanzas más actualizadas: governor.maryland.gov/covid-19-pandemic-orders-and-guidance.